

# 2<sup>nd</sup> AD CROWD (2<sup>nd</sup> 2<sup>nd</sup> AD) 2<sup>nd</sup> ASSISTANT DIRECTOR CROWD

Die Hauptaufgabe des/der 2nd AD Crowd besteht in der Organisation, Koordination, Budgetierung und Kostenüberwachung der Komparsen und des hierfür benötigten Zusatzpersonals, in enger Zusammenarbeit mit dem/der 1st AD.

## VORBEREITUNG

Kernaufgaben in der Vorbereitung sind die Erstellung der Komparsen-Liste inkl. deren Budget-Kalkulation, die Kommunikation mit der Komparsen-Agentur und die Organisation und Auswahl der Komparserie/ Kleindarsteller in Absprache mit dem/der 1st AD und ggf. der Regie.

- **Erstellen der Komparsen-Liste (Extras Breakdown).** Anhand der Anforderungen im Drehbuch wird die Komparsen-Liste im Rahmen des vorgegebenen Budgets erstellt. Dabei sind die vom 1st AD benannten Unterschiede zwischen Komparsen und Kleindarstellern zu berücksichtigen. Im Breakdown werden auch Stand-Ins und Doubles aufgeführt
- **Gesamtkalkulation erstellen.** Hierbei müssen nicht nur die Komparsen-Einsätze berücksichtigt werden, sondern auch anfallende Fitting-Kosten, Überstunden und Zuschläge
- **Besprechung und Abnahme** des Breakdowns und der Kalkulation durch 1st AD und Produktionsleitung
- **Besprechung | Verteilung der Liste** mit | an Komparsen-Agentur, Maske, Kostüm, Requisite, Unit
- **Inszenatorisches Brainstorming,** Recherche & Erstellen von Mood Boards
- **Planung und Durchführung von Fittings** in Absprache mit Maske, Kostüm, Unit (da die entsprechenden Räumlichkeiten verfügbar sein sollten)
- **Auswahl, Buchung** und Umbuchung der Komparsen, z.T. nach Rücksprache mit 1st AD
- Planung und Durchführung von Kleindarsteller-Castings. Abnahme der gecasteten Personen durch 1st AD
- Suche und **Castings für Specials** (Personen mit besonderen Fähigkeiten - Musiker etc.)
- **Planung und Durchführung** von Proben für Kleindarsteller und Komparsen, im Beisein des gebuchten Experten (z.B. Tanzlehrer, Strick-Experte etc.)
- 1st und 2nd AD auf dem Laufenden halten

## DREH

Viele Aufgaben aus der Vorbereitung werden während des Drehs fortgeführt. Bei hohen Zahlen werden Komparsen auch während der Drehzeit ausgesucht, und Fittings finden parallel zum Drehablauf statt.

Kernaufgaben:

- Weiterführende Auswahl und Organisation von Komparsen und Fittings
- Kontinuierliche Aktualisierung und Anpassung des Extras Breakdowns an den sich verändernden Drehplan und Verteilung an die jeweiligen Abteilungen
- Kontinuierliche Anpassung / Aktualisierung des Komparsen-Budgets und Weiterleitung an 1st AD und PL
- **Im Vorfeld:** Kommunikation mit Unit/Set hinsichtlich Anzahl der Komparsen am Drehtag, Bedarf an Räumlichkeiten, Transport, Catering etc.
- Überprüfung der Buchungen mit der Komparsen-Agentur oder den jeweiligen Projektbetreuern
- Briefing des Zusatzpersonals und Verteilung der Aufgaben (Additional ADs, Crowd Marshalls)
- Briefing der Crowd Marshalls und Sicherstellung, dass Gagenscheine/Komparsenscheine vollständig und korrekt ausgefüllt werden. Zudem Erstellen des ‚Cost Reports‘ am Ende des Drehtages
- Briefing der Komparsen am Drehtag
- Inszenierung der Komparsen – alleinverantwortlich oder aber nach Ansage 1st AD

- Beachten der Anschlüsse. Continuity
- Betreuung der Komparsen in überwachender Position, da Verteilung von Wasser etc. primär die Aufgabe der Crowd Marshalls ist.

## BERUFLICHE VORAUSSETZUNGEN

- Gute Auffassungsgabe und Kommunikationsfähigkeit, Organisationstalent, Arbeiten unter Druck
- Kenntnis filmischer Gestaltungsmittel, ihrer Einsatzmöglichkeiten sowie des jeweiligen Arbeitsaufwands. Kameraeinstellungen, Brennweiten etc.
- Erfahrung im Bereich Casting
- Kenntnis der gängigen Computerprogramme, der speziellen Drehplanprogramme und filmischen Mittel
- Set-Erfahrung. Abläufe am Set müssen bekannt sein
- Erkennen von kostenverursachenden Maßnahmen
- Erfahrung mit Kostenständen und Kalkulationen
- Solide Erfahrungen mit Komparsen-Inszenierungen (als Komparsen-Betreuer, 3rd AD, 2. RA)